



Утвержден
в новой редакции
Протокол №2 общего собрания учредителей
АНО ДПО «УНИВЕРИЯ»
от 22 августа 2023 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УНИВЕРИЯ»

Г. Казань

2023 год

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УНИВЕРИЯ», в дальнейшем именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организация реализует образовательную деятельность по образовательным программам: дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки, переподготовки и обучение, программы подготовки научно- педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.3. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Харасов Мурат Рашитович;

Харасова Самира Муратовна (далее - Учредители).

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «УНИВЕРИЯ».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УНИВЕРИЯ».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-commercial organization of continuing professional development «UNIVERIYA».

Сокращенное наименование на английском языке: ANCO of CPD «UNIVERIYA».

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, официальное наименование, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее собственности имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки, переподготовки и обучения, программам подготовки научно- педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ- программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2.2. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программ переподготовки рабочих и служащих; программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2.4. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и разработок по профилю Организации в соответствии с тематическим планом научно – технической работы.

2.2.5. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2.6. Приобретение гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2.3 В целях реализации уставных целей и в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующие виды деятельности (в том числе следующие виды и направленности реализуемых образовательных программ):

2.3.1 осуществление в рамках дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.3.2 осуществление в рамках дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования по вопросам:

- охраны труда, противопожарной подготовки граждан;

- корпоративного управления, маркетинга, налогового учета, бухгалтерского учета, управления персоналом и кадрового делопроизводства, компьютерных технологий, видов дизайна, логистики, автомобильного транспорта, нефтегазового дела и иных сфер народного хозяйства Российской Федерации;

- предаттестационной подготовки персонала в области промышленной, экологической, энергетической, транспортной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве, а также для экскурсоводческой деятельности.

2.3.3 организация и проведение семинаров, лекций, конференций, тренингов, практических и учебно-тренировочных занятий;

2.3.4 распространение информации о деятельности Организации в средствах массовой информации и на серверах сети Интернет;

2.3.5 реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);

2.3.6 реализация программ профессионального обучения;

2.3.7 установление и поддержание контактов с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность;

2.3.8 осуществление повышения квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий и других разрешенных законом образовательных учреждений;

2.3.9 осуществление разработки учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий;

2.3.10 осуществление выпуска учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования;

2.3.11 осуществление обучения работодателей и работников по вопросам:

- охраны труда, противопожарной подготовки граждан;

- корпоративного управления, маркетинга, налогового учета, бухгалтерского учета, управления персоналом и кадрового делопроизводства, компьютерных технологий, автомобильного транспорта, нефтегазового дела и иных сфер народного хозяйства Российской Федерации;

- предаттестационной подготовки персонала в области промышленной безопасности, транспортной безопасности и иных видов предаттестационной подготовки, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- осуществления деятельности по организации службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя;

- проведение специальной оценки условий труда;

2.3.12 оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации, а также осуществление учебно-консультационной деятельности в сфере маркетинга, законодательства, финансов и управления;

2.3.13 осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

2.4 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности, хозяйственные общества или участвуя в них.

ГЛАВА 3

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.3.1. единовременные поступления от учредителей;

3.3.2. добровольные имущественные (в том числе денежные) взносы и пожертвования;

3.3.3. выручка от реализации услуг, в том числе плата за обучение;

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6. другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в ее собственности.

3.5. Доход от деятельности Организации поступает в ее самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения Организацией поставленных целей, возмещение затрат по обеспечению ее деятельности (в том числе на заработную плату сотрудников, на текущий ремонт занимаемых помещений).

ГЛАВА 4

ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

ГЛАВА 5

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- прием в состав учредителей новых лиц;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- определение порядка управления;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора, Общего собрания работников, Ученого совета Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации, сметы доходов и расходов, внесение в них изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, создание ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- преобразование Организации в фонд;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.1.3. Учредители принимают решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения по исключительной компетенции принимаются единогласно.

5.1.4. Учредители так же принимаю решения и по другим вопросам Организации.

5.2. В целях обеспечения текущего руководства деятельностью Организации общим собранием учредителей назначается единоличный исполнительный орган – Директор.

5.3. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Организации контракт (трудовой договор) с Директором подписывает один из учредителей Организации.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителям Организации.

5.5. Полномочия Директора:

- представляет интересы Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке и пределах, установленных общим собранием учредителей и Уставом Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, формирует и утверждает планы деятельности, а также иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Для руководства образовательной деятельностью в Организации общим собранием учредителей формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание работников) и педагогический совет.

5.7. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь заседания на каждое проводимое заседание отдельно большинством голосов присутствующих на таком заседании.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников – работников Организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

5.8. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора Организации или по заявлению 1/3 состава собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава – работников Организации.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.9. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по утверждению программ развития Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- внесение предложений на рассмотрение Директора и общего собрания учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Общее собрание работников Организации создается общим собранием учредителей Организации сроком на 1 год.

5.10. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование внесения изменений в Устав Учреждения.

4.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора. Собрание правомочно при присутствии более половины членов педагогического совета.

ГЛАВА 6

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей вправе ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода или раз в год по своему усмотрению направлять Директору запросы о процессе и результатах деятельности Организации. Директор обязан направить учредителям ответ на запрос не позднее 30 дней с даты его получения.

ГЛАВА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация вправе реализовывать образовательные программы следующих видов:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

7.2. Организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

7.3. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

7.4. Обучение в Организации ведется на русском языке. Организация вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

7.5. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными организациями, заключаемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, совместно разрабатываются и утверждаются Организацией и участвующими организациями.

7.7. Организация может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Образовательные программы в Организации реализуются с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.9. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления итоговой аттестации выпускников.

7.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

7.11. Организация выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

7.12. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом Организации, локальными нормативными актами и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

7.13. Прием в Организацию

7.13.1. Прием в Организацию осуществляется по решению Организации на определяемых им условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Порядком приема, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13.2. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.13.3. Организация вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

7.13.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7.13.5. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.14. Участниками образовательного процесса являются учащиеся (по всему тексту Устава именуемые - обучающиеся), преподавательский состав, организации-участники, работники Организации. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.15. Обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.16. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

7.17. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными актами Организации.

ГЛАВА 8

ЛОГОТИП ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Логотип состоит из знака-эмблемы и названия организации.

Логотип символизирует собой образовательный процесс взрослых и детей.

8.2. Цвет логотипа

Зеленый – это цвет который символизирует природу, свежесть, здоровье, благополучие, баланс, спокойствие и продуктивность.

Может отображаться в черно/белом варианте.

8.3. Логотип

Прямоугольник с внутренними кривыми линиями внутри символизирует собой: доверие, стабильность, единообразие, честность, равенство и безопасность.

Кривые - это счастливые формы. Эти формы- креативны, имеют ритм, щедры, и могут доставить удовольствие от просмотра.

ГЛАВА 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Организация по решению общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

9.3. Общее собрание учредителей Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с ее уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение вопроса о внесении изменений в устав Организации, а равно утверждение устава Организации в новой редакции относится к исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации.

10.2. Решение о внесении изменений в устав Организации, а равно утверждение устава Организации в новой редакции принимается общим собранием учредителей Организации.

10.3. Изменения в Устав Организации вносятся по решению общего собрания учредителей Организации. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.